ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – СМИЛЯН”
4770, с.Смилян, ул.”Девети септември” №101, ЕИК 2016195800347,
тел.03026/2441, e-mail *dgssmilian@ucdp-smolian.com*

УТВЪРДИЛ:
Директор на ТП „ ДГС Смилян”:…….n.....
(инж. Звездалин Бекяров)

Подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за

участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, с предмет:

„Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства, стопанисвани от ТП „ ДГС Смилян”” за срок от 24 месеца.

с. Смилян, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.
2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка
3. Предмет на поръчката
4. Обект и прогнозна стойност на обществената поръчка
5. Срок и място на изпълнение на услугата
6. Разяснения
7. Изисквания към предлаганата цена
8. Начин на плащане на предоставената услуга
9. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.
10. Изисквания към изпълнението на услугата
11. Срок на валидност на офертите

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
1. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка
2. Изисквания към личното състояние на участниците.
3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.
4. Основания за отстраняване от участие в процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея
2. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение
3. Съдържание на офертата.

IV. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1. Получаване на документите за участие
2. Начин, място и срок за подаване на офертите.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНА НА ОФЕРТИТЕ.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Предстяване на участника;

Приложение № 2 - Опис на представените документи**;**

Приложение № 3 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП;

Приложение № 4 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;

Приложение № 5- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Приложение № 6 - Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

Приложение № 7 - Декларация за съгласие за участие от подизпълнител;

Приложение № 8 - Техническо предложение;

Приложение № 9 - Декларация за срока на валидност на офертите;

Приложение № 10 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;

Приложение № 11 - Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП;

Приложение № 12 – Ценово предложение;

Приложение № 13 – Проект на договор;

Приложение № 14 – Техническа спецификация;

УСЛОВИЯ

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки /Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., доп., бр. 34 от 03.05.2016 г./, с предмет: ***„ Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства, стопанисвани от ТП „ ДГС Смилян“ за срок от 24 месеца“.***

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящите условия и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата, проявяващи интерес към предмета на услугата да подготвят офертите си за участие, съобразно изискванията на ЗОП и тези на Възложителя, и да бъде избран Изпълнител, с който да бъде сключен договор.

1. Възложител: „Южноцентрално държавно предприятие” - гр. Смолян, Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Смилян”.

1.1. Място и лице за контакт: Административната сграда на ТП „ДГС Смилян”, на адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември” №101, п. к. 4770, лице за контакт: Ангел Безергянов - юрисконсулт, тел.: 0878 801400.

1.2. Електронна поща на възложителя: dgssmilian@ucdp-smolian.com.

1.3. Интернет адрес на възложителя: http://ucdp-smolian.com;

1.4. Адрес на профила на купувача:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1628

2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка – настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда по реда на чл.187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в изпълнение на **Заповед №8/05.01.2018г.** на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян, с която Директорът на ТП „ДГС Смилян” е упълномощен да проведе настоящата процедура.

3. Предмет на поръчката: „*Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства, стопанисвани от ТП „ ДГС Смилян”” за срок от 24 месеца.*

4. Обект и прогнозна стойност на обществената поръчка:

4.1. Обект на поръчката е предоставяне на услуги, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Обектът на услугата не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата услуга.

4.2. Прогнозната стойност на поръчката е до **1900.00 / хиляди и деветстотин/ лева без ДДС.** Максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури е в рамките на посочената прогнозна стойност.

Възложителят не се ангажира с цялостното усвояване на посочената прогнозна стойност.

5. Срок и място на изпълнение на услугата:

5.1. Срокът за изпълнение на услугата – 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс посочен в т. 4.2.

5.2. Място за изпълнение: *Мястото за изпълнение на поръчката е контролно-техническия пункт (КТП), посочен от участника избран за изпълнител.*

6. Разяснения.

6.1. До 3 дни преди изтичане срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

6.2. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

6.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен в т. 6.1.

7. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена да е крайна в български лева без включен ДДС и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

8. Начин на плащане на предоставената услуга: заплащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок до 30 работни дни след предаване на оригинална данъчна фактура и подписан протокол за извършените услуги.

Всички плащания ще се извършват само по банков път в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. **Авансови плащания не се допускат**.

9. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.

9.1. Участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за обществена поръчка. **Размерът на гаранцията е 5% от стойността на договора без включен ДДС** със срок на валидност най- малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

9.2. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите за изпълнение се представят в една от следните форми:

а) парична сума, депозирана по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG50 CECB 9790 10E7 7372 00, BIC: CECBBGSF, при „Централна кооперативна банка" АД, клон Смолян.

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранциите могат да се предоставят и от името на Изпълнителя за сметка на трето лице- гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение.

1.5. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

1.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителя трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по- малки от определените в настоящата процедура.

1.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банкова гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.8. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.9. Възложителя освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.10. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител на настоящата процедура.

10. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата трябва да е в съответствие с Техническата спецификация – Приложение №14, неразделна част от настоящата документация и договора за възлагане на обществената поръчка.

11. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участниците следва да отговарят на следните условия:

1.1. На основание чл.10 от ЗОП участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.3. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

А) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

В) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла

на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

Д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно §1, т.21 от ДР на ЗОП **„Конфликт на интереси”** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 3.1, буква В) не се прилага, когато:

а. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 3.1, букви А), Б) и Е) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи.

Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, след

изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

10. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.

10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците в настоящата обществена поръчка следва да притежават валидно разрешително, издадено от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощено от него длъжностно лице, за извършване годишни технически прегледи на цитирани в техническата спецификация превозни средства, съгласно изискванията на Наредба №Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

10.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

10.2.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за икономическо и финансово състояние

Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ и информация

Възложителят не изисква документи и информация за икономическото и финансово състояние на участника.

10.3. Изисквания за технически и професионални способности:

10.3.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за технически и професионални способности

Участниците следва да разполагат с минимум 1/един/ обект - ТЕХНИЧЕСКИ ПУНКТ за извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства, в който ще бъдат извършвани технически прегледи на моторните превозни средства собственост на ТП „ДГС Смилян“ и който е с местонахождение и административен адрес на територията **на община Рудозем.**

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ и информация.

Минималните изисквания по т. 10.3.1 се доказват от участниците с представяне на: Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка по образец приложен към настоящата документация (Приложение №11) - участниците следва да посочат в декларацията минимум 1/един/ обект - ТЕХНИЧЕСКИ ПУНКТ, в който ще бъдат извършвани технически прегледи на МПС, както и да представят доказателства за наличието на същия (напр. документ за собственост, договор за наем и др.).

11. Основания за отстраняване от участие в процедурата.

11.1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от Закона за обществените поръчки.

11.2. Освен на основанията по горе. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

11.2.1 участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка и в настоящата документация;

11.2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

11.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. *72,* ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП – когато е приложимо;

11.2.4. участници, които са свързани лица.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в обществената поръчка и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език,

1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

1.8. Документите се подписват само от лица с представителна власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че документите се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст *"Вярно с оригинала"*.

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.11. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявата и настоящата документация и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

1.16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие преди представяне на офертата.

1.17. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.18. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и в обявата, при спазване на ЗОП.

1.19. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.20. Лице, което участва като член на обединение, подало оферта, не може да представя самостоятелна оферта.

1.21. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение

2.1. ***Изисквания при изготвяне на техническото предложение***

2.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложената към настоящата документация ***„Техническа спецификация"/Приложение №14/.***

2.1.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

2.1.3. Срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя.

2.1.4. Място на изпълнение на обществената поръчка съобразно, изискванията на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

2.1.5. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.2. ***Изисквания при изготвяне на ценовото предложение***

2.2.1. Участникът следва да изготви ценовото си предложение, в съответствие с утвърдения образец на ***„Ценово предложение"/Приложение №12/,*** приложен към настоящата документация.

2.2.2. Участникът следва **да представи ценово предложение,** от което да са видни **единичните цени** за извършване на технически преглед на ППС, описани в „Техническата спецификация" ***/Приложение №12/,*** както и **обща цена,** закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая,

2.2.3. ***Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие в процедурата, поради не спазване на обявените по-горе условия.***

3. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с обявата и указанията на Възложителя, дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя ***в запечатана непрозрачна опаковка,*** върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението(когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на процедурата, за която се подават документите, както следва:

ДО ТП „ДГС Смилян“
с. Смилян, ул. „ Девети септември” №101

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: ***„Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства, стопанисвани от ТП „ ДГС Смилян”” за срок от 24 месеца.***

От.....

(име/наименование на участника, вкл. участниците обединенията-когато е приложимо) Адрес за кореспонденция: ....., Телефон: _____ ; Факс: ; Електронна поща [e-mail):

ВАЖНО!!!! Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

1. Представяне на участника - представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец - **Приложение №1**, което включва; посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Когато участникът е обединение, **Приложение №2** се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него;

2. Опис на представените в офертата документи по образец- **Приложение №2;**

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - представят се в оригинал или заверено копие;

4. Документи удостоверяващи правното основание за създаване на обединението, представят се, когато е приложимо, **в оригинал или заверено копие** единствено в случаите при които,участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице. Документът следва да съдържа информация за правата и задълженията на участниците в обединението, разпределяне на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението за настоящата обществена поръчка;

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него - изготвя се по приложения образец- **Приложение №3;**

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал, 1, т, 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение - от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по приложения образец- **Приложение №4;**

7. Декларация за липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) - представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация образец- **Приложение №5.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка, в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - изготвя се по приложения образец- **Приложение №6;**

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) - изготвя се по приложения образец: Приложение №7. Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от

процедурата. **За подизпълнителите се представят Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5 и Приложение №6;**

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №8;**

11. Декларация за срока на валидност на офертата- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №9**;

12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №10.**

13. Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП-представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №11, придружена с доказателства;**

14. Ценово предложение, представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №12;**

15. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите, при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър,

16. Валидно Разрешително за извършване на годишни технически прегледи за проверка на техническата изправност на ППС - представя се заверено копие.

ВАЖНА БЕЛЕЖКА!

✓ Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие", в този случай върху копието на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала", да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия *(лицето, определено по регистрация да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице)* и свеж печат на Участника *[когато участникът разполага с такъв).*

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

17. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

III. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Получаване на документите за участие: документите за участие могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на „ЮЦДП“, гр. Смолян, раздел „Профил на купувача“ на следния интернет адрес: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1628.

2. Офертите трябва да бъдат подадени до 17:00 часа на 27.07.2018г. в административната сграда на ТП „ДГС Смилян”, на адрес с. Смилян, ул. „ Девети септември” №101, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферта изпратена по пощата или с куриер, трябва да е постъпила в деловодството на поделението в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата. Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от негов упълномощен представител, лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана обратна разписка, надписана съгласно посочените по-горе изисквания.

При получаване на офертата върху опаковката, се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, а съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**.

2. Класирането се извършва по възходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена. В случай, че има двама или повече участници с еднаква най-ниска цена, изпълнителят ще бъде определен посредством жребий в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

3. Възложителят сключва договор с участника класиран на първо място, съгласно предложените от него условия и стойност.

VI. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНА НА ОФЕРТИТЕ.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще се състои на 30.07.2018 г. от 10:30 часа в административната сграда на **ТП „ДГС Смилян”,** на адрес с. Смилян, ул. „Девети септември” №101.

Могат да присъстват представителите на участниците или нотариално упълномощени от тях лица. **Неприсъствието на представители на участниците или нотариално упълномощени от тях лица не е основание за прекратяване или отлагане на разглеждането на офертите и ценовите предложения**. Участник, който при изготвяне на офертата не е извършил обявените от възложителя условия и не е представил някои от изискуемите документи ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП ще бъде удължен срока за получаване на офертите с най –малко 3 дни, когато в първоначално определения срок – 27.07.2018г., са получени по малко от три оферти.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа. С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

3. Основания за отстраняване от участие:

3.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по **Раздел III** от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от възложителя.

3.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

3.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в раздел „ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ” от настоящите условия.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира

по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно критерият за оценка „най-ниска цена”.

3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл.194, ал.1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

2. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи по чл.112, т.2, във връзка чл.67, ал.6 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. При сключване на договора се представят и декларации по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- определената гаранция за изпълнение.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по настоящата точка;
3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилага разпоредбите на Закона за общесвените поръчки и Правилника за прилагането му.